

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PODZIEMNEGO NIESTRZEŻONEGO

§ I ORGANIZACJA PARKINGU

Parkingiem podziemnym niestrzeżonym zarządza Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście z siedzibą przy ul. Polnej 7a w Warszawie, zwany w dalszej części Regulaminu Zarządcą Parkingu.

§ II WARUNKI KORZYSTANIA Z MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Każdorazowo poprzez wjazd na teren Parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking („Użytkownik Parkingu” lub zamiennie „Korzystający”) zawiera z Zarządcą Parkingu umowę o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego zlokalizowanego na Parkingu (umowa najmu). Umowa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zawierana jest na czas określony, do chwili uiszczenia opłaty parkingowej i wyjazdu z Parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym regulaminie („Regulamin”).

2. Do korzystania z miejsca parkingowego uprawnia karta abonamentowa lub bilet parkingowy. Zabrania się wjazdu na parking bez aktywnej karty abonamentowej.

3. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:

korzystanie z miejsca parkingowego w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego lub podpisanie umowy z Zarządcą Parkingu, na korzystanie z miejsca parkingowego w systemie abonamentowym.

4. Poprzez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik Parkingu wyraża zgodę na brzmienie Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

5. Regulamin i Cennik udostępniane są na terenie Parkingu, jak również na stronie internetowej Zarządcy Parkingu www.osir-polna.pl.

6. Parking przeznaczony jest dla motocykli i pojazdów osobowych wysokości maksymalnej do 1,80 metra. Wjazd innych pojazdów jest zakazany, chyba że zostanie uprzednio udzielona pisemna zgoda przez Zarządcę Parkingu.

7. Korzystający legitymujący się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przy wjeździe pojazdu na Parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.

8. Bezpłatny parking z wyznaczonym miejscem dla osób z niepełnosprawnościami korzystających w danej chwili z usług OSiR Śródmieście (z wyłączeniem bazy noclegowej oraz abonamentów).

9. Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu w kasie automatycznej lub w recepcjach pływalni i noclegów kartą lub gotówką. Po opłaceniu biletu należy w ciągu 15 min. opuścić parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem.

10. Za zgubienie karty abonamentowej lub biletu obowiązuje opłata zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

§ III CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego w systemie godzinowym naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe.

2. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.

§ IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Parking działa jako Parking niestrzeżony.
3. Pojazd pozostawiony na Parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem i uszkodzeniem. Zaparkowany samochód powinien mieć również szczelnie zamknięte okna, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi Użytkownik Parkingu.
4. Osoba posiadająca kartę abonamentową lub bilet parkingowy jest uznawana przez Zarządcę Parkingu jako upoważnioną do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu oraz wyjazdu z Parkingu.
5. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
6. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządcę Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, pod rygorem utraty uprawnień z tego tytułu.
7. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
8. O zagubieniu karty abonamentowej Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zarządcę Parkingu na piśmie. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu przez Korzystającego opłaty, o której mowa w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu parkingu.
9. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich poleceń Zarządcy Parkingu, jak również innych osób uprawnionych przez Zarządcę Parkingu do wydawania poleceń w zakresie organizacji ruchu na terenie Parkingu.
10. Zarządca Parkingu nie przyjmuje pozostawionych na nim pojazdów, jak również pozostawionych w nich przedmiotów, na przechowanie i nie ponosi odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty pozostawione na jego terenie. W szczególności Zarządca Parkingu nie odpowiada za kradzież pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na terenie Parkingu, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z Parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie z Parkingu odbywało się nieodpłatnie.
11. W przypadku zgłoszenia względem Zarządcy Parkingu jakichkolwiek roszczeń przez osobę trzecią w związku z działaniami lub zaniechaniami, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Parkingu, Użytkownik Parkingu zwolni Zarządcę Parkingu od odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zarządcę Parkingu lub Właściciela obiektu w związku z tymi roszczeniami.
12. W razie wątpliwości domniemywać się będzie, iż Użytkownikiem Parkingu jest właściciel pojazdu, z którego korzystał Użytkownik Parkingu.

§ V WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Parking jest niestrzeżony.
2. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych w systemie 1 samochód - 1 miejsce. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Zarządca Parkingu jest uprawniony do usunięcia/odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.

3. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
4. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach lub innych miejscach nieoznaczonych.
5. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń obsługi Zarządcy Parkingu.
6. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Prosimy nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
7. Zarządca Parkingu jest upoważniony do usunięcia/odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie zaistnienia nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
8. W przypadku nie zastosowania się do wymogów pkt. 4 powyżej, Użytkownik Parkingu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody.

§ VI

PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych.
2. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów o wysokości całkowitej powyżej 180 cm.
3. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowanie pojazdów;
 - d) pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami: chłodzenia, paliwowym, czy wydechowym;
 - f) przebywanie osób nieupoważnionych;
 - g) wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu;
na miejscach parkingowych mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju;
 - h) oraz inne podobne czynności. W przypadku awarii pojazdu, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Parkingu.
 - i) zanieczyszczanie Parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami;
 - j) pozostawianie w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach, bez opieki, jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;
 - k) przebywanie osób postronnych, za które uznaje się inne niż: kierujący pojazdem lub jego pasażerowie, Zarządca Parkingu i jego obsługa lub inne osoby wskazane przez Zarządcę Parkingu,
 - l) pozostawianie w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach, bez opieki, jakichkolwiek zwierząt;
4. Zarządca Parkingu uprawniony jest do:
 - a) nakazania opuszczenia Parkingu każdej osobie w tym Użytkownikowi Parkingu, naruszającemu postanowienia Regulaminu, a w przypadku niezastosowania się przez Użytkownika Parkingu do nakazu - do usunięcia/odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu;
 - b) nakazanie zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu Użytkownikowi Parkingu naruszającemu postanowienia Regulaminu, lub gdyby nakazanie zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu było niemożliwe lub znacznie utrudnione, lub spowodowane nagłą koniecznością - do usunięcia/odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu;

- c) podjęcia środków koniecznych dla usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia osoby lub zwierzęcia przebywających w pojeździe Użytkownika Parkingu, w tym zwłaszcza poprzez wybitcie szyby w pojeździe Użytkownika Parkingu w celu umożliwienia wydostania się z pojazdu osobie lub zwierzęciu pozostawionym bez opieki;
- d) do usunięcia/odholowania pojazdu - w przypadku nagłej konieczności uzasadnionej potrzebami bezpieczeństwa, w tym zwłaszcza prowadzonej akcji ratowniczej;

§ VII FAKTURY

Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście wystawia faktury VAT za korzystanie z miejsc parkingowych na życzenie Korzystającego, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT będzie do odbioru w recepcji pływalni.

§ VIII SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres zarządcy: Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście ul. Polna 7a, 00-625 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: biuro@osir-polna.pl

Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać Zarządcy Parkingu.