

Baza noclegowo - konferencyjna  
ul. Polna 7a, 00-625 Warszawa  
tel. (22) 825 06 13 wew. 200  
e-mail: noclegi@osir-polna.pl

## FORMULARZ REZERWACJI SALI KONFERENCYJNEJ

| DANE OSOBY WYNAJMUJĄCEJ<br>(dane do wystawienia faktury/Numer umowy) | Charakter i temat wydarzenia<br>(cel najmu sali) | Zaznaczyć właściwe (X)      |           |
|--|--|-----------------------------|-----------|
|  |  | SALA MAŁA                   | SALA DUŻA |
|  |  |                             |           |
| Osoba odpowiedzialna za rezerwację                                   | Nr telefonu/ e-mail                              | Forma płatności (zaznaczyć) |           |
|  |  | przelew*/gotówka/karta      |           |

| DATA | GODZINY WYNAJMU SALI | GODZINA ROZPOCZĘCIA |
|------|----------------------|---------------------|
|      |                      |                     |

|  |  |
|--|--|
| Liczba osób                                      |  |
| Liczba osób prowadzących przy stole prezydialnym |  |
| Liczba MIKROFONÓW                                |  |
| Projektor multimedialny (rzutnik)                |  |
| Laptop   |  |

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| <b>WYJŚCIE AWARYJNE</b> | 17m            |
| ■                       |                |
| F                       |                |
| I                       |                |
| L                       |                |
| A                       |                |
| R                       |                |
| Y                       |                |
| ■                       |                |
| ■                       |                |
| 18m                     |                |
| <b>WEJŚCIE</b>          | <b>EKRAN</b>   |
|                         | <b>WEJŚCIE</b> |

N Na rysunku można rozrysować docelowe ustawienie krzeseł i stołu prezydialnego lub wpisać dodatkowe uwagi