

## **REGULAMIN WYNAJMU SAL KONFERENCYJNYCH w Ośrodku Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście**

Regulamin określa zasady wynajmu sal konferencyjnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście przy ul. Polnej 7a, zwanym dalej Wynajmującym, a każdą osobą lub podmiotem dokonującym rezerwacji i najmu, zwanym dalej Najemcą.

1. Wynajem sali konferencyjnej może nastąpić w celu zorganizowania spotkania, zebrania, konferencji lub szkolenia itp.
2. Organizowane formy nie mogą utrudniać wykonywania statutowych zadań Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku OSiR Dzielnicy Śródmieście.
3. Podstawą rezerwacji sal konferencyjnych jest formularz sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dokonanie rezerwacji odbywa się drogą mailową na adres: [noclegi@osir-polna.pl](mailto:noclegi@osir-polna.pl); [biuro@osir-polna.pl](mailto:biuro@osir-polna.pl), lub telefonicznie – 22 825 38 60 wew. 200
5. Rezygnację z rezerwacji sal konferencyjnych można zgłosić Wynajmującemu mailem: [noclegi@osir-polna.pl](mailto:noclegi@osir-polna.pl); [biuro@osir-polna.pl](mailto:biuro@osir-polna.pl), telefonicznie – 22 825 38 60 wew. 200.
6. Opłata za wynajem sal konferencyjnych liczona jest wg obowiązującego Cennika Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście.
7. Forma płatności przed datą rozpoczęcia wydarzenia (przelew przed usługą) możliwa jest z zastrzeżeniem, iż środki finansowe będą zaksięgowane na koncie OSiR Dzielnicy Śródmieście najpóźniej 24 h przed zaplanowanym wydarzeniem.
8. Forma płatności po zakończeniu wydarzenia (przelew po usłudze) możliwa jest pod warunkiem podpisania umowy najmu lub po uzyskaniu zgody Dyrekcji OSiR.
9. Klucze do dużej sali konferencyjnej wydawane są Najemcy przez pracownika recepcji Centrum Konferencyjnego. Klucze powinny zostać oddane niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia. Najemca może odebrać klucze 15 min. przed rozpoczęciem Wydarzenia i oddać klucze 15 min. po Wydarzeniu, a za ten czas nie jest pobierana opłata.
10. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali konferencyjnej, w stosunku do czasu zarezerwowanego, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każde rozpoczęte 30 minut najmu w wysokości stawki godzinowej określonej w cenniku.
11. Zapłaty należy dokonać gotówką bądź kartą płatniczą w recepcji Centrum Konferencyjnego lub w przypadku podpisanej umowy przelewem po usłudze na rachunek bankowy Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście wskazany w wystawionym przez Wynajmującego rachunku w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.



12. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i ppoż. oraz do zachowania porządku na całym terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście.
13. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali.
14. Obowiązuje zakaz przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian bez zgody Najemcy bądź Kierownika recepcji Centrum Konferencyjnego.
15. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń wyposażenia sali powstałych w wyniku użytkowania przez Najemcę oraz osób znajdujących się w sali za jego przyzwoleniem.
16. Zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionych przez uczestników w szatni w trakcie trwania wydarzenia należy do obowiązków Najemcy.
17. Po zakończeniu korzystania z sali konferencyjnej Najemca jest zobowiązany pozostawić ją w stanie nie pogorszonym.
18. Wynajmujący zapewnia dostęp do sanitariatów.
19. W salach konferencyjnych i w innych pomieszczeniach Wynajmującego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Palenie tytoniu dozwolone jest w miejscach wyznaczonych poza budynkiem.
20. Najemca, osoba prowadząca wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu wnoszenia do sal gorących posiłków bez zgody Wynajmującego.
21. Najemca zobowiązuje się do:
  - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji,
  - b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
  - d) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - e) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
  - f) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.
22. Dokonanie rezerwacji sali konferencyjnej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
23. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego zastrzega on sobie prawo do odwołania, skrócenia lub odłożenia trwającego wynajmu sali.

p.o. DYREKTORA  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
Dzielnicy Śródmieście  
Marek Kwiatkowski