

ZAMAWIAJĄCY:
**Ośrodek Sportu i Rekreacji
Dzielnicy Śródmieście**

00-625 Warszawa, ul. Polna 7a

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
którego przedmiotem jest:

„Remont łazienek i szatni przy basenie w budynku OSiR Dzielnicy Śródmieście
Warszawa ul. Polna 7a”.

Nr sprawy: ZP 1.1- 2016

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów
Prawa zamówień publicznych
o wartości zamówienia **poniżej 5 186 000 euro dla robót budowlanych**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
Dzielnicy Śródmieście
Piotr Wachnik

Dyrektor
(-) Piotr Wachnik

Warszawa, dn. 30 czerwca 2016 r.

C Z Ę Ś Ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o zamawiającym

- 1) Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście
adres: ul. Polna 7a, 00-625 Warszawa
tel. (022) 825-71-34, fax. (022) 825-71-34 wew. 600 Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰ -16⁰⁰
NIP 525-22-48-481 Regon: 015206773
- 2) Adres, na który należy przysyłać wszelką korespondencję związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:
Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście, ul. Polna 7a, 00-625 Warszawa

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w godzinach pracy urzędu, są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Zbigniew Witke
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:
Małgorzata Żebrowska
- 3) adres kontaktowy: fax. (022) 825-71-34; email: biuro@osir-polna.pl, mając na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Części I ust.1 pkt 2 niniejszej SIWZ.

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 PZP).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwana dalej specyfikacją w skrócie SIWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zasady postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje o których mowa powyżej, faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwracać się na piśmie (lub w formach wymienionych powyżej) do zamawiającego na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście, ul. Polna 7a, 00-625 Warszawa, o wyjaśnienia wątpliwości w SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień

wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 5) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana wprowadzona przez zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 6) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację.
- 7) W przypadku opisanym w pkt. 6 powyżej, wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8) Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

C Z E Ś Ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Remont istniejących pomieszczeń szatni oraz łazienek przy basenie w budynku OSiR Dzielnicy Śródmieście w Warszawie przy ul. Polnej 7a

1.1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont istniejących pomieszczeń szatni oraz łazienek przy basenie w budynku OSiR Dzielnicy Śródmieście w Warszawie przy ul. Polnej 7a. Remont polega na wymianie oświetlenia wraz z okablowaniem, osprzętu elektrycznego z okablowaniem, wymianę armatury i ceramiki, wymianę instalacji odpływowej, wymianę c.o. – grzejników istniejących, wymianę anemostatów sufitowych istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej, wymianę sufitu obniżonego, wykonanie izolacji przeciwwodnej – izolacji przeciwwilgociowej podłóg i ścian, skucie istniejących płytek podłogowych oraz ściennych i położenie nowych wg. aranżacji zgodnie z:

1. Projektem budowlano wykonawczym – remont łazienek i szatni w budynku OSiR Dzielnicy Śródmieście Warszawa wykonanym przez „ARCHJO LTD Sp. K.” ul. Ługi 6, 95-010 Stryków, zawierający:
 - 1) Projekt architektoniczny wykonane przez „ARCHJO LTD Sp. K.” ul. Ługi 6, 95-010 Stryków.
 - 2) Projekt instalacji elektrycznej wykonane przez „ARCHJO LTD Sp. K.” ul. Ługi 6, 95-010 Stryków.
 - 3) Projekt instalacji wod-kan, c.o., wentylacji wykonane przez „ARCHJO LTD Sp. K.” ul. Ługi 6, 95-010 Stryków.
2. Przedmiar robót remont łazienek i szatni przy basenie w budynku OSiR Dzielnicy Śródmieście Warszawa wykonane przez „ARCHJO LTD Sp. K.” ul. Ługi 6, 95-010 Stryków.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót remontowych łazienek i szatni przy basenie w budynku OSiR Dzielnicy Warszawa Śródmieście wykonane przez „ARCHJO LTD Sp. K.” ul. Ługi 6, 95-010 Stryków.

Ww. opracowania stanowią załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia i technologie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania innych urządzeń niż określone w SIWZ należy dołączyć do oferty karty katalogowe tych urządzeń.

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie m.in.:

- a) Szatnia sucha 62,30 m²,
 - b) Szatnia damska: A: 27,65 m², B: 29,05 m²
 - c) Szatnia męska: A: 26,00 m², B: 27,20 m²,
 - d) Zespół natrysków damskich: 35,20 m²
 - e) WC Damskie 2,05 m²
 - f) Łazienka dla niepełnosprawnych: 4,60 m²
 - g) Zespół natrysków męskich: 32,25 m²
 - h) WC Męskie 4,40 m²
 - i) Łazienka dla niepełnosprawnych: 4,50 m²
- Razem: 255,20 m²

Należy wykonać następujące prace:

- roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- roboty w zakresie instalacji sanitarnych,
- roboty w zakresie instalacji wentylacji,
- roboty w zakresie instalacji c.o.,
- roboty w zakresie izolacji przeciwwodnej, przeciwwilgociowej
- roboty tynkarskie, malarskie i posadzkarskie,
- roboty w zakresie montażu stolarki drzwiowej, ścianek działowych, urządzeń sanitarnych wraz z osprzętem.

1.2) Przedmiot zamówienia określa:

- a) Projekt budowlano wykonawczy remont łazienek i szatni przy basenie w budynku OSiR Dzielnicy Śródmieście Warszawa,
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót remontowych łazienek i szatni przy basenie w budynku OSiR Dzielnicy Warszawa Śródmieście
- c) Wzór umowy – zał. nr 2 do SIWZ,
- d) Rys. A.01 – Zmiany budowlane
- e) Rys. A.02 – Schemat elektryki
- f) Rys. A.03 – Zmiany wod-kan
- g) Rys. A.04 – Remont posadzki - spadki warstwy spadkowej
- h) Rys. A.05 – Korytarz – Posadzki i rozwinięcia ścian, sufity
- i) Rys. A.06 – Aranżacja szatni męskich posadzki i rozłożenie kafli
- j) Rys. A.07 – Aranżacja szatni męskich sufit i oświetlenie
- k) Rys. A.08 – Aranżacja szatni damskich posadzki i rozłożenie kafli
- l) Rys. A.09 – Aranżacja szatni damskich sufit i oświetlenie
- m) Rys. A.10 – Łazienka męska
- n) Rys. A.11 – Łazienka damska
- o) Rys. A.12 – Zestawienie drzwi
- p) Rys. D.01 – Detal posadzki
- q) Rys. S.1 – Zmiany wod-kan
- r) Rys. E.1 – Schemat elektryki

- 1.3) Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do CPV:
45421152-4 Instalowanie zabudów ściennych i sufitowych
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg
45410000-4 Tynkowanie i kładzenie okładzin ściennych
45442100-8 Roboty malarskie
45262500-6 Roboty murarskie i murowe
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45111300-1 Roboty rozbiórkowe

1.4) W okresie remontu Ośrodek nie będzie wyłączony z funkcjonowania. Zamawiający przewiduje jedynie wyłączenie funkcji basenowych realizowanych na terenie Ośrodka.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia ustala się na 41 dni, licząc od daty protokolarnego przekazania obiektu.

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Oferty Wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe a wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Podwykonawcy

- a) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- b) Wykonawca obowiązany jest złożyć w ofercie oświadczenie dot. udziału podwykonawców w realizacji zamówienia i w przypadku , gdy zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia podwykonawcom wskaże te części w ofercie – wypełniając formularz stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ

7. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie zamierza wykorzystać aukcji elektronicznej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawierać umowy ramowej.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

C Z Ę Ś Ć III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

1.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2 Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 1.1 lit. a Dokument (odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej, itp.) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

1.3 Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 1.1 b), Wykonawca musi wykazać, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane, a w tym co najmniej 2 zamówienia związane z pracami w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej z wyłączeniem robót lokalnych mieszkaniowych każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto, oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.4 Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt pkt 1.1 c), Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

1.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

1.6 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

1.7 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: -oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: -oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 3) Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór druku załącznik nr 6 do SIWZ). Wykaz musi zawierać co najmniej 3 zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane, a w tym co najmniej 2 zamówienia związane z pracami w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej z wyłączeniem robót lokalnych mieszkaniowych każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto.
 - Dowody, że wykazane w załączniku nr 6 do SIWZ najważniejsze roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W/w dokumenty muszą zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy wykonawca wskazuje w wykazie roboty budowlane wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- 4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 5) Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5) do SIWZ).

3. Inne dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 2) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w' tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż określona w części IV ust. 1 pkt. 3) SIWZ. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.

4. Oferta Wspólna

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 1.2. Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
 - 1.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
 - 1.5. Oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 1.6. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.
 - 1.7. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 1.6. SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca zagraniczny

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału I i II części III SIWZ, a w szczególności zgodnie z zapisem podpunktu 3 pkt. 2 Rodz. II, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy udokumentowując, iż oferta została podpisana przez osobę/y właściwie umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.

C Z Ę Ś Ć V

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całego zamówienia oraz zawartą w niej kwotę podatku VAT.
2. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ VI

Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT) - 90%
- 2) Wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty - 10%

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

- 2.1 W kryterium ceny oferta o najniższej cenie uzyska 90 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów za cenę
 C_n - najniższa cena ofertowa
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 90

- 2.2 Sposób przyznawania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

3 lata – 0 pkt. (taki okres gwarancji jest minimalnym okresem wymagany przez Zamawiającego, dlatego nie stanowi podstawy do nadania punktacji)

4 lata – 5 pkt.

5 lat – 10 pkt.

- 2.3 Łączna liczba punktów = I. punktów z kryterium „cena” + I. punktów z kryterium „gwarancja”

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, spośród nie odrzuconych ofert.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W przypadku zaokrąglenia, gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, to przyjmuje się, że najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najniższą ceną podaną w PLN.

CZĘŚĆ VIII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
 - 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby(-ów) upoważnionej (-ych) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie należy parafować własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymogów SIWZ.
- Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem dokumentów, których forma została określona odmiennie w SIWZ.
 - 6) Osobą stwierdzającą zgodność kopii dokumentu z oryginałem musi być osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym firmy lub zgodnie z pełnomocnictwem.
 - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, którymi wykonawca posługuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 8) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.
 - 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które wykonawca zastrzeżę, jako nie mogące być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r, Nr 153, poz.1503 z z późn. zm.)**. Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie.
 - 11) Ponadto prosimy Wykonawców o wskazanie, które złożone przez nich dokumenty ze względu na obowiązujące przepisy prawne, nie mogą być udostępniane.

- 12) Złożone oświadczenia i dokumenty, których wzory stanowią załączniki do SIWZ, muszą zawierać wszystkie istotne dla Zamawiającego informacje zawarte we wzorze.

2. Forma złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie (koperta) musi być oznaczona jako „OFERTA” i zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, nr telefonu.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 4) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonej nazwą zamówienia:

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy
Śródmieście ul. Polna 7a, 00-625
Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA
na
**„Remont łazienek i szatni przy basenie w budynku OSiR Dzielnicy Śródmieście
Warszawa ul. Polna 7a”.**
NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT

w dniu 27 czerwca 2016 roku o godz. 12:30

Wskazane jest podanie daty i godziny otwarcia ofert! (zapis ma znaczenie dla pracowników kancelarii). Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego – z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

C Z Ę Ś Ć IX

Informacje o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Ośrodku Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieściem, pok. 214 Sekretariat I piętro w terminie do 15 lipca 2016 roku do godz. 12:00
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście przy ul. Polnej 7a, 00-625 Warszawa, w salce konferencyjnej II piętro w dniu 15 lipca 2016 roku o godz. 12:30

3. Termin związania ofertą

- 1) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

C Z Ę Ś C X

Istotne postanowienia umowy

1. Warunki płatności i termin płatności

Zostały określone we wzorze umowy

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Zmiany umowy

Zostały określone we wzorze umowy

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej za realizację przedmiotu zamówienia podanej w ofercie** (ryczałtowej).

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- a) Weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- b) Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę Samorządu Terytorialnego
- c) Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 4) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 16 1030 1508 0000 0005 5100 0036 najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy – wymogiem jest aby w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie było na koncie Zamawiającego,
 - b) pozostałe zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia ujęto we wzorze umowy.

C Z Ę Ś Ć XI

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy odbędzie się w Ośrodku Sportu i Rekreacji Dzielnicy Śródmieście.
3. Przy podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu:
 - a) dokument tożsamości, a w przypadku złożenia oferty wspólnej także umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę. W przypadku gdy umowa będzie zawierana z osobą fizyczną wymagane będzie podanie zamawiającemu do umowy Nr PESEL oraz miejsca zamieszkania - w przypadku gdy nie wynika ono ze złożonej oferty.
 - b) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C Z Ę Ś Ć XII

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację % przyznaną ofertom.
 - b) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty:
 - a) informacje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert oraz wykluczenia wykonawców z postępowania.
 - b) terminie, określonym, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej www.osir-polna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

5) Po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych i Księdze Zamówień Publicznych m.st. Warszawy.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

a) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Inne postanowienia

W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Informacja o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
7. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia